

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
(www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.১১০.০০০০.০০.০০.০৮৯.১৪- ০২

তারিখঃ

১৫ পৌষ, ১৪২১ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর, ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বিষয়ঃ সরকারি দপ্তরের শূন্যপদে নিয়োগের জন্য চাকরির আবেদনের মডেল ফরম প্রবর্তন।

বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানের শূন্যপদে নিয়োগ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তিতে প্রার্থীদের আবেদন পত্রের সঙ্গে নানা ধরনের কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি চাওয়া হয়। নিয়োগ প্রক্রিয়ায় এসব কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংরক্ষণ ও পর্যালোচনা অনেক শ্রম এবং সময় সাপেক্ষ। এর পরিবর্তে আবেদনপত্রে আবেদনকারীর ছবি এবং প্রয়োজনীয় তথ্য সংবলিত একপাতার নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় তথ্য যাচাই করা হলে চাকরি প্রার্থীদের ভোগান্তি কমবে এবং নিয়োগ প্রক্রিয়াকরণ সহজ হবে।

০২। এমতাবস্থায়, সরকারি প্রতিষ্ঠানে শূন্যপদে নিয়োগপ্রার্থীদের নিম্নবর্ণিত এক পাতার ফরমটি যথাযথ অনুসরণ নিশ্চিত করার জন্য সকল সরকারি দফতরকে অনুরোধ করা হলো:

চাকরির আবেদন ফরম

৫×৫ সে.মি.
ছবি
(সম্প্রতি তোলা, দুই কপি)

১.	পদের নাম:																				
২.	বিজ্ঞপ্তির নম্বর:										তারিখ:			দি	ন	মা	স	ব	ং	স	র
৩.	প্রার্থীর নাম:		বাংলায় : ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):																		
৪.	জাতীয় পরিচয় নম্বর:																	যে কোন একটি			
৫.	জন্ম তারিখ:																	৬. জন্মস্থান (জেলা):			
৭.	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখে প্রার্থীর বয়স :					বছর			মাস			দিন									
৮.	মাতার নাম:																				
৯.	পিতার নাম:																				
১০.	ঠিকানা:		বর্তমান										স্থায়ী								
	বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর):																				
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা:																				
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:																				
	ডাকঘর :																				
	পোস্টকোড নম্বর :																				
	উপজেলা :																				
	জেলা :																				
১১.	যোগাযোগ:		মোবাইল/টেলিফোন নম্বর										ই-মেইল (যদি থাকে)								
১২.	জাতীয়তা :										১৩.	জেন্ডার:									
১৪.	ধর্ম:										১৫.	পেশা:									

শিক্ষাগত যোগ্যতা :													
১৬.	পরীক্ষার নাম	বিষয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পাসের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	গ্রেড/গ্রেডি/বিভাগ							
১৭.	অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে):												
১৮.	অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) :												
১৯.	কোটা (টিক দিন):	মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা			এতিম/শারীরিক প্রতিবন্ধী								
		ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য			অন্যান্য (উল্লেখ করুন):							
২০.	চালান/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর:				তারিখ:	দি	ন	মা	স	ব	৯	স	র
	ব্যাংক ও শাখার নাম:												
২১.	বিভাগীয় প্রার্থী কিনা (টিক দিন):	হ্যাঁ		না		প্রয়োজ্য নয়							
আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, ওপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লিখিত তথ্য প্রমাণের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব।													
তারিখ:											প্রার্থীর স্বাক্ষর		

(ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী)
সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

নং-০৫.১১০.০০০০.০০.০০.০৮৯.১৪- ০৯ (২০০)

তারিখঃ ১৮ পৌষ, ১৪২১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি, ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব/রেস্ট্রার.....
মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তীর আওতাধীন সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর/প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর/মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।
৫. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
৬. যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. জেলা প্রশাসক (সকল)।
৮. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
(বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
১০. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল/গার্ড ফাইল।

(হাফছা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
প্রশাসন-১ শাখা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।